

GemeindeConnect Solothurn

Checkliste Einführung: Nächste Schritte für Ihre Gemeinde

Geplanter Go-Live: 17. März 2026

Arbeiten vor dem Go-Live (bis 17. März 2026)

	Aufgabe / Schritt	Weitere Hinweise	Erledigt am
Schritt 1 – Umfrage und Ansprechperson			
<input type="checkbox"/>	Gemeindeumfrage ausfüllen <i>Falls noch nicht erfolgt: Ansprechperson für Administratorenrolle und Payrex-Onboarding benennen.</i>	Gemeindeumfrage	
Schritt 2 – Gemeinde-Cockpit einrichten			
<input type="checkbox"/>	Administrator/in: Einladungsmail zur Registrierung gem. Ihren Angaben in der Gemeindeumfrage erhalten	<i>Prüfen Sie auch den Spam-Ordner. Falls kein Mail erhalten: support.so@gemeindeconnect.ch kontaktieren</i>	
<input type="checkbox"/>	Admin-Benutzer registrieren und einloggen	<i>Login unter: https://so.gemeindeconnect.ch (inkl. 2-Faktor-Authentifizierung)</i>	
<input type="checkbox"/>	Weitere Benutzer erfassen (Rollen: Administrator, Designer, Prozessor)	Benutzerregistrierung und -erfassung V1.0.pdf	
Schritt 3 – Payrex-Onboarding abschliessen			
<input type="checkbox"/>	Zwei wirtschaftlich berechnete Personen definieren	<i>Dokumente für KYC-Prozess (Know Your Customer) vorbereiten</i>	
<input type="checkbox"/>	Payrex Händleraccount eröffnen	Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Hand nehmen <i>Die Anbindung Ihres Payrex-Accounts an Ihre Services in my.so.ch erfolgt im Hintergrund automatisch. Es braucht keine weiteren Konfigurationen Ihrerseits.</i>	

Schritt 4 – Schulung nachschauen

Schulungstermine nachschauen

*Einführungsblock ist erfolgt.
[Aufzeichnung](#) mit allen nötigen
Details.*

Schritt 5 – Services aktivieren und konfigurieren

Gewünschte Services im Cockpit konfigurieren

Jede Gemeinde entscheidet selbst, welche der 5 Services sie anbieten möchte.

*Schritt für Schritt Anleitung:
[Konfiguration_Gemeinde-Services_V1.1.pdf](#)*

Textblöcke und Inhalte pro Service anpassen

*Aktiver / inaktiver Textblock,
Hinweistexte für Kundschaft konfigurieren*

Zahlungsoptionen und Gebühren konfigurieren

*Kostenfreie Services:
Zahlungsoption entfernen.
Kostspflichtige:
Zahlungsoptionen ergänzen
(bspw. Online-Zahlung)*

Interne Prozessschritte und E-Mail-Benachrichtigungen einrichten

*Individuelle Arbeitsschritte im
Verarbeitungsprozess definieren*

Service-Berechtigungen pro Abteilung vergeben

*Welche Prozessoren bearbeiten
welchen Service?*

Testing: Test-Bestellungen durchführen und Ablauf prüfen

*Via «Formulare» finden Sie einen
individuellen Link. Falls alles
korrekt konfiguriert wurde,
können Sie nun eine
Testbestellung für Ihre
Gemeinde absetzen.*

*! Hinweis: Alle verfügbaren **Anleitungen** stehen unter
<https://www.vgso.ch/de/dienstleistungen/gemeindeconnect#c2015> zur Verfügung und werden
laufend aktualisiert.*

Nach dem Go-Live (ab 17. März 2026)

	Aufgabe / Schritt	Weitere Hinweise	Erledigt am
Schritt 6 – Gemeindehomepage anpassen			
<input type="checkbox"/>	My.so.ch-Services auf der Gemeindegewebseite verlinken Direkt-Links zu den my.so.ch-Services setzen	<i>Anleitung folgt und wird am selben Ort publiziert, sobald die Services live auf my.so.ch zu finden sind.</i>	
<i>! Hinweis: Nicht alles muss am ersten Tag perfekt individualisiert sein. Sie können Konfigurationen jederzeit anpassen.</i>			

Die nächsten Termine

Informationsveranstaltung am Montag, 16. März 2026, 09.00 – 10.30 Uhr via [Teams](#).

Letzte Veranstaltung vor dem geplanten Go-Live. Gemeinden haben die Möglichkeit, Ihre offenen Fragen zu stellen. Auch werden wir eine «Beispielgemeinde» präsentieren, welche die ganzen Konfigurationsarbeiten vollständig erledigt hat.

Informationsveranstaltung am Montag, 23. März 2026, 10.00 – 11.30 Uhr via [Teams](#).

Die Veranstaltung bietet Raum für Austausch und Dialog unter den Gemeinden. Offene Punkte können auch hier selbstverständlich mit dem Team des Gemeindeverbandes und GemeindeConnect geklärt werden.

Support & Fragen

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an: support.so@gemeindeconnect.ch